



REGISTO ENTRADA
Reg.º N.º _____
Livro N.º _____
Em ____/____/____
O/A Trabalhador (a)

INFORMAÇÃO
<input type="checkbox"/> Não se encontra
<input type="checkbox"/> Encontra-se
De acordo com _____

Em ____/____/____
O/A Trabalhador (a)

DESPACHO
Levar a reunião do órgão executivo.
Idanha-a-Nova,
____/____/____
O Presidente da Câmara,

(Eng.º Armindo Moreira Palma Jacinto)

PRESENTE À REUNIÃO DE
de _____ de _____
DELIBERAÇÃO

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Idanha-a-Nova

Assunto: (a) _____

(b) _____, residente/sede social (c) _____

_____, Freguesia de _____, Concelho de _____,

_____, Contribuinte Fiscal n.º _____, contacto telefónico n.º _____, vem por

este meio requerer que lhe seja atribuído o espaço (d) _____, apresentando para isso os seguintes elementos:

(e) - Identificação do Código da Atividade Económica – CAE, que pretende desenvolver: _____

(f) - Volume de investimento _____

(g) - Benefícios indiretos de desenvolvimento económico na região _____

(h) - Número de postos de trabalho a criar _____

(i) - Memória Descritiva / Identificação, da atividade que pretende desenvolver _____

(j) - Outros elementos achados relevantes para a apreciação da candidatura _____

Documentos anexos ao requerimento:

- Cópia do NIF/ Cartão de Cidadão;
- Documento do Início de Atividade nas Finanças ou cópia cartão de empresa;
- Certidão de Não Dívida à Segurança Social;
- Certidão de Não Dívida Às Finanças;
- Declaração sob compromisso de honra de não dívida ao Município de Idanha-a-Nova.

_____ de _____ de _____

Pede Deferimento,

O/A Requerente

Nota Importante – Deverão ser entregues todos os documentos mencionados sob pena de indeferimento do pedido.

O requerimento deve ser cuidadosamente preenchido e assinado, incorrendo o requerente, no caso de falsas declarações, na responsabilidade criminal prevista na lei.